



Die **Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH (SBZ)** ist seit ihrer Gründung im Jahr 1992 auf dem Gebiet der aktiven Behindertenhilfe ein fester Bestandteil der kommunalen Familie in Delitzsch und der Region. Die kontinuierliche Entwicklung des Unternehmens hat zu einem vielfältigen Leistungsspektrum geführt, welches im Rahmen dynamischer Prozesse den sozialen und gesellschaftlichen Bedürfnissen angepasst wird. Fortlaufende Leistungsanpassungen und Leistungserweiterungen haben das SBZ zu einem der größten Arbeitgeber der Stadt heranwachsen lassen.



INTERESSIERT?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) können ab sofort in schriftlicher Form an den Geschäftsführer der Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH, Herrn Markert, Richard-Wagner-Str. 18a in 04509 Delitzsch

oder an info@sbz-delitzsch.de übersandt werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Unterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf die Rückgabe verzichtet wird.

Bei Verzicht werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH

Richard-Wagner-Str. 18a
04509 Delitzsch
www.sbz-delitzsch.de

Aktuell suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt intern und extern eine

Krankheitsvertretung HAUSWIRTSCHAFTSKRAFT (m/w/d)

für unsere Wohnformen für Menschen mit Behinderungen

WIR BIETEN IHNEN

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit hohem Maß an Eigenverantwortung in einem multifunktionalen Team
- Eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden
- Eingruppierung und Vergütung gemäß unternehmensinterner Betriebsvereinbarung und Entgeltordnung
- Zusatzleistungen wie: Gesundheitsbudget, Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, Einmalzahlung, Betriebliche Altersversorgung
- Teilnahme an Weiterbildungen

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖRT UNTER ANDEREM

- Reinigung und Desinfektion, der Wohnstätten und Auffüllen von Material
- Alle sonstigen anfallenden hauswirtschaftlichen Aufgaben
- Ausfüllen von Hygienechecklisten und Wäschedokumentationen
- Wäsche waschen, trocknen und bügeln
- Einsortieren der Wäsche in die dafür vorgesehenen Lagerplätze
- Wirtschaftliches Handeln im Rahmen hauswirtschaftlicher Tätigkeiten
- Essenannahme, Essenvorbereitung, Lebensmitteleinkauf, Botengänge

WIR ERWARTEN VON IHNEN

- Eine hohe Bereitschaft sich in alle hauswirtschaftlichen Aufgaben einzuarbeiten.
- Ausgeglichenheit, Geduld, Einfühlungsvermögen, Kreativität, Flexibilität, Teamfähigkeit, Initiative und Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbereitschaft
- Verschwiegenheit, Vertrauenswürdigkeit
- Konfliktfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Kritikfähigkeit