



Die **Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH (SBZ)** ist seit ihrer Gründung im Jahr 1992 auf dem Gebiet der aktiven Behindertenhilfe ein fester Bestandteil der kommunalen Familie in Delitzsch und der Region. Die kontinuierliche Entwicklung des Unternehmens hat zu einem vielfältigen Leistungsspektrum geführt, welches im Rahmen dynamischer Prozesse den sozialen und gesellschaftlichen Bedürfnissen angepasst wird. Fortlaufende Leistungsanpassungen und Leistungserweiterungen haben das SBZ zu einem der größten Arbeitgeber der Stadt heranwachsen lassen.



INTERESSIERT?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) können bis zum **19.08.2022** in schriftlicher Form an den Geschäftsführer der Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH, Herrn Markert, Richard-Wagner-Str. 18a in 04509 Delitzsch

oder an info@sbz-delitzsch.de übersandt werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Unterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf die Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

**Sozial- und Beschäftigungszentrum
Delitzsch gGmbH**
Richard-Wagner-Str. 18a
04509 Delitzsch
www.sbz-delitzsch.de

Aktuell suchen wir intern/extern zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **HAUSWIRTSCHAFTSKRAFT (m/w/d)**

für unsere Wohnformen für Menschen mit Behinderungen

WIR BIETEN IHNEN

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit hohem Maß an Eigenverantwortung in einem multifunktionalen Team
- Eine befristete Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden zur Krankheitsvertretung
- Eingruppierung und Vergütung gemäß unternehmensinterner Betriebsvereinbarung und Entgeltordnung
- Zusatzleistungen wie: Gesundheitsbudget, Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, Einmalzahlung, Betriebliche Altersversorgung

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖRT UNTER ANDEREM

- Reinigung und Desinfektion, Materialbestellung und Auffüllen des Materials
- Ausfüllen von Hygienechecklisten
- Waschen von Bewohnerwäsche; Transport von Schmutzwäsche zur Wäscherei; Abholen von sauberer Wäsche und Einsortieren in die dafür vorgesehenen Wäschewagen und Lagerplätze
- Austeilen der sauberen Wäsche an die Bewohner
- Dokumentation der Wäscheaufbereitung für jeden Standort
- Sicherstellung der erforderlichen hygienischen Anforderungen
- Einhaltung der Qualitätsparameter bei der Wäschebereitstellung
- Fähigkeit zum wirtschaftlichen Handeln
- Kontrolle der Sauberkeit der Wäsche und Dokumentation des Ergebnisses
- Alle sonstigen anfallenden hauswirtschaftlichen Aufgaben
- Gelegentlich: Grundreinigung, Essensannahme, Essensvorbereitung, Teilnahme an Weiterbildungen

WIR ERWARTEN VON IHNEN

- Alle erforderlichen Impfungen (Hepatitis B, SARS-CoV-2 etc.)
- Ausgeglichenheit, Geduld, Einfühlungsvermögen, Kreativität, Flexibilität, Teamfähigkeit, Initiative und Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbereitschaft
- Verschwiegenheit, Vertrauenswürdigkeit
- Konfliktfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Kritikfähigkeit