



Die **Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH (SBZ)** ist seit ihrer Gründung im Jahr 1992 auf dem Gebiet der aktiven Behindertenhilfe ein fester Bestandteil der kommunalen Familie in Delitzsch und der Region. Die kontinuierliche Entwicklung des Unternehmens hat zu einem vielfältigen Leistungsspektrum geführt, welches im Rahmen dynamischer Prozesse den sozialen und gesellschaftlichen Bedürfnissen angepasst wird. Fortlaufende Leistungsanpassungen und Leistungserweiterungen haben das SBZ zu einem der größten Arbeitgeber der Stadt heranwachsen lassen.



INTERESSIERT?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) können in schriftlicher Form an die Direktorin der Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH, Frau Mazur, Richard-Wagner-Str. 18a in 04509 Delitzsch

oder an
info@sbz-delitzsch.de
bis zum 17.04.2026 übersandt werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Unterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf die Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH
Richard-Wagner-Str. 18a
04509 Delitzsch
www.sbz-delitzsch.de

Aktuell suchen wir intern/extern zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Betreuungs-Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung unseres Teams des Förder- und Betreuungsbereiches

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖRT

- Unterstützung unserer, in der Mobilität eingeschränkten Beschäftigten u.a. bei:
 - Essen mundgerecht vorbereiten und reichen
 - IKM-Wechsel
 - Transfer mit Hilfsmitteln
 - Begleitung zu Toilettengängen
- Unterstützung der Fachkräfte in ihrer täglichen Arbeit

WIR ERWARTEN VON IHNEN

- Ausgeprägte Sozialkompetenz (Empathie, Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein)
- Freude in der Arbeit mit Menschen, die einen sehr hohen Hilfebedarf haben
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- Eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden
- Regelmäßige Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sehr harmonischen Team
- Keine Wochenendarbeit oder Feiertage
- 30 Tage Urlaub
- Eingruppierung und Vergütung gemäß unternehmensinterner Betriebsvereinbarung und Entgeltordnung
- Zusatzleistungen wie: Gesundheitsbudget, Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, Einmalzahlung, Betriebliche Altersvorsorge