

Die Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH (SBZ) ist seit ihrer Gründung im Jahr 1992 auf dem Gebiet der aktiven Behindertenhilfe ein fester Bestandteil der kommunalen Familie in Delitzsch und der Region. Die kontinuierliche Entwicklung des Unternehmens hat zu einem vielfältigen Leistungsspektrum geführt, welches im Rahmen dynamischer Prozesse den sozialen und gesellschaftlichen Bedürfnissen angepasst wird. Fortlaufende Leistungsanpassungen und Leistungserweiterungen haben das SBZ zu einem der größten Arbeitgeber der Stadt heranwachsen lassen.



### **INTERESSIERT?**

Ihre vollständigen
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf sowie
Kopien von beruflichen Abschlüssen,
Referenzen, Beurteilungen,
Zeugnissen) können in schriftlicher
Form an die Direktorin der Sozialund Beschäftigungszentrum Delitzsch
gGmbH, Frau Mazur, RichardWagner-Str. 18a in 04509 Delitzsch

oder an <a href="mailto:info@sbz-delitzsch.de">info@sbz-delitzsch.de</a> <a href="mailto:24.11.2025">24.11.2025</a> übersandt werden.

Sofern Sie in Ihrem
Bewerbungsschreiben nicht
ausdrücklich die Rückgabe Ihrer
Unterlagen wünschen und einen
frankierten Rückumschlag beilegen,
gehen wir davon aus, dass auf die
Rückgabe verzichtet wird.
Bei Verzicht werden die Unterlagen
nach Abschluss des
Bewerbungsverfahrens
ordnungsgemäß vernichtet.

Sozial- und Beschäftigungszentrum
Delitzsch gGmbH
Richard-Wagner-Str. 18a
04509 Delitzsch
www.sbz-delitzsch.de

# Aktuell suchen wir <u>als Krankheitsvertretung</u> zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

# Gruppenleiter/in (m/w/d) im Arbeitsbereich Stickerei

# für unsere Werkstatt für Menschen mit Behinderung

# ZU IHREN AUFGABEN GEHÖRT UNTER ANDEREM

- Arbeitsanleitung und Unterstützung einer Gruppe von Beschäftigten im Arbeitsalltag
- Überwachung der täglichen Arbeitsabläufe und Kundenbetreuung
- Vermittlung von Arbeitsfertigkeiten im Bereich N\u00e4hen, Zuschneiden, B\u00fcgeln, Legen
- Umgang mit der Stickerei-Software ApS-Ethos zur Erstellung von Stickdateien
- Sicherstellung von Qualität und Terminen bei Kundenaufträgen
- Dokumentation gemäß unternehmensinternen und gesetzlichen Vorgaben
- Verantwortung für Arbeitssicherheit, Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz
- Wahrnehmung der Aufsichtspflicht
- Mitwirkung und Teilnahme an Gemeinschaftsveranstaltungen der Werkstatt
- Zusammenarbeit mit Kollegen, Sozialem Dienst und Vorgesetzten

#### WIR ERWARTEN VON IHNEN

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, wünschenswert als Schneider/in
- handwerkliches Geschick und Organisationstalent
- Leidenschaft für Textilien, Kundenfreundlichkeit
- Teamfähigkeit und Freude an inklusiver Arbeit
- Grundkenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen

### **WIR HABEN FÜR SIE**

- eine interessante Stelle in Teilzeit (35 Std/Wo.), mit geregelten Arbeitszeiten, ohne Schicht- oder Wochenenddienst
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit aktiven Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem multifunktionalen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eingruppierung und Vergütung gemäß unternehmensinterner Betriebsvereinbarung und Entgeltordnung
- Zusatzleistungen wie: Gesundheitsbudget, Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, Einmalzahlung, Betriebliche Altersversorgung