



Die **Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH (SBZ)** ist seit ihrer Gründung im Jahr 1992 auf dem Gebiet der aktiven Behindertenhilfe ein fester Bestandteil der kommunalen Familie in Delitzsch und der Region. Die kontinuierliche Entwicklung des Unternehmens hat zu einem vielfältigen Leistungsspektrum geführt, welches im Rahmen dynamischer Prozesse den sozialen und gesellschaftlichen Bedürfnissen angepasst wird. Fortlaufende Leistungsanpassungen und Leistungserweiterungen haben das SBZ zu einem der größten Arbeitgeber der Stadt heranwachsen lassen.



INTERESSIERT?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) können in schriftlicher Form an den Geschäftsführer der Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH, Herrn Penndorf, Dübener Str. 3-9 in 04509 Delitzsch

oder an
t.mazur@kkh-delitzsch-gmbh.de

bis zum 31.12.2023
übersandt werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Unterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf die Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die

**Sozial- und
Beschäftigungszentrum
Delitzsch gGmbH**
Richard-Wagner-Str. 18a
04509 Delitzsch

**Aktuell suchen wir intern/extern zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
PRAXISMANAGER/IN (m/w/d)**

**für den Unternehmensbereich „Medizinisches Versorgungszentrum“ der
Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH**

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖRT

- Vorbereitung und Durchführung der Kassenabrechnung (EBM) in allen Praxen des MVZs
- Optimierung und Überprüfung der Privatliquidation in allen Praxen
- Schulung von Mitarbeitern zu Neuerungen/ Änderungen des EBM
- Materialbeschaffung
- Sachkostencontrolling
- Dokumentations-, Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
- Koordinierung und Überwachung von Renovierungsarbeiten
- Erarbeitung und Pflege des Qualitätsmanagements

WIR ERWARTEN VON IHNEN

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte oder Vergleichbares
- Zusatzqualifikation im Bereich Praxismanagement wäre wünschenswert
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und schnelles Auffassungsvermögen
- Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, etc.)
- Führerschein Klasse B
- Alle erforderlichen Impfungen, z.B.: Hepatitis etc.

WIR BIETEN IHNEN

- Eine Stelle in Teilzeit zwischen 25 und 30 Stunden
- Eingruppierung und Vergütung gemäß unternehmensinterner Betriebsvereinbarung und Entgeltordnung
- Zusatzleistungen wie: Gesundheitsbudget, Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, Einmalzahlung, Betriebliche Altersvorsorge