



Die **Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH (SBZ)** ist seit ihrer Gründung im Jahr 1992 auf dem Gebiet der aktiven Behindertenhilfe ein fester Bestandteil der kommunalen Familie in Delitzsch und der Region. Die kontinuierliche Entwicklung des Unternehmens hat zu einem vielfältigen Leistungsspektrum geführt, welches im Rahmen dynamischer Prozesse den sozialen und gesellschaftlichen Bedürfnissen angepasst wird. Fortlaufende Leistungsanpassungen und Leistungserweiterungen haben das SBZ zu einem der größten Arbeitgeber der Stadt heranwachsen lassen.



INTERESSIERT?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) können in schriftlicher Form an den Geschäftsführer der Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH, Herrn Markert, Richard-Wagner-Str. 18a in 04509 Delitzsch

oder an info@sbz-delitzsch.de bis zum **20.09.2024** übersandt werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Unterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf die Rückgabe verzichtet wird.

Bei Verzicht werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Sozial- und Beschäftigungszentrum
Delitzsch gGmbH
Richard-Wagner-Str. 18a
04509 Delitzsch
www.sbz-delitzsch.de

Aktuell suchen wir intern/extern zum 01.10.2024 eine/n

Produktionshelfer (m/w/d)

Unserer Werkstatt für Menschen mit Behinderung.

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖRT

- Flexibler Einsatz in produktiven, hauswirtschaftlichen, bildenden und fördernden Bereichen der Werkstatt
- Unterstützung der Gruppenleiter im Produktionsprozess und der Tagesstruktur
- Im Team sind Sie mitverantwortlich für die inhaltliche und wirtschaftliche Weiterentwicklung
- Einhaltung der Qualitätsparameter im Arbeitsprozess
- Sicherung der Liefertermine und der Auslieferungsqualität
- Vertretung des Tourenfahrers in Krankheit und Urlaub
- Einhaltung und Durchsetzung der Unfallvorschriften
- Teilnahme an regelmäßigen Besprechungen in der WfbM und hausinterne Weiterbildungen

WIR ERWARTEN VON IHNEN

- Abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrung in der Betreuung von behinderten Menschen wäre von Vorteil
- Positive Einstellung zur Arbeit mit Menschen mit Behinderung
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, etc.)
- Führerschein Klasse B
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit

WIR BIETEN IHNEN

- 35 Wochenstunden
- Eingruppierung und Vergütung gemäß unternehmensinterner Betriebsvereinbarung und Entgeltordnung
- Zusatzleistungen wie: Gesundheitsbudget, Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, Einmalzahlung, Betriebliche Altersvorsorge