Die **Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH** (SBZ) ist seit ihrer Gründung im Jahr 1992 auf dem Gebiet der aktiven Behindertenhilfe ein fester Bestandteil der kommunalen Familie in Delitzsch und der Region. Die kontinuierliche Entwicklung des Unternehmens hat zu einem vielfältigen Leistungsspektrum geführt, welches im Rahmen dynamischer Prozesse den sozialen und gesellschaftlichen Bedürfnissen angepasst wird. Fortlaufende Leistungsanpassungen und Leistungserweiterungen haben das SBZ zu einem der größten Arbeitgeber der Stadt heranwachsen lassen.

Aktuell suchen wir intern/extern zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

MEDIZINISCHE/R FACHANGESTELLTE/R (Arzthelfer m/w/d)

für unsere gynäkologische Praxis Frau Dipl. med. Lenz in Delitzsch

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖRT

- Patientenannahme und -betreuung
- Organisation des Sprechstundenablaufes
- Sprechstundenassistenz (z.B. Aufzeichnung von EKG, Spirometrie, etc.)
- Durchführung von Laborarbeiten
- Betreuung der Medizintechnik
- Dokumentations-, Abrechnungs-, Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
- Mitwirkung bei interner und externer Qualitätssicherung

WIR ERWARTEN VON IHNEN

- Abgeschlossene Ausbildung als medizinische Fachangestellte oder Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d)
- Sehr gute Kenntnisse in Praxisverwaltungssystemen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, etc.)
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt, Vertrauenswürdigkeit, Empathie und Teamfähigkeit
- Interesse an Fortbildungen
- Führerschein Klasse B
- Alle erforderlichen Impfungen, z.B.: Hepatitis etc.

WIR BIETEN IHNEN

- Eine Teilzeitstelle (30 bis 35 Wochenstunden)
- Eingruppierung und Vergütung gemäß unternehmensinterner Betriebsvereinbarung und Entgeltordnung
- Zusatzleistungen wie: Gesundheitsbudget, Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, Einmalzahlung, Betriebliche Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) können in schriftlicher Form an den Geschäftsführer der Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH, Herrn Markert, Richard-Wagner-Str. 18a in 04509 Delitzsch

oder an
t.mazur@kkh-delitzsch-gmbh.de
bis zum 02.05.2025 übersandt werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungs-schreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Unterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf die Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungs-verfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH
Richard-Wagner-Str. 18a
04509 Delitzsch
www.sbz-delitzsch.de