



Die **Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH (SBZ)** ist seit ihrer Gründung im Jahr 1992 auf dem Gebiet der aktiven Behindertenhilfe ein fester Bestandteil der kommunalen Familie in Delitzsch und der Region. Die kontinuierliche Entwicklung des Unternehmens hat zu einem vielfältigen Leistungsspektrum geführt, welches im Rahmen dynamischer Prozesse den sozialen und gesellschaftlichen Bedürfnissen angepasst wird. Fortlaufende Leistungsanpassungen und Leistungserweiterungen haben das SBZ zu einem der größten Arbeitgeber der Stadt heranwachsen lassen.



## INTERESSIERT?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) können in schriftlicher Form an den Geschäftsführer der Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH, Herrn Markert, Richard-Wagner-Str. 18a in 04509 Delitzsch

oder an [info@sbz-delitzsch.de](mailto:info@sbz-delitzsch.de) bis zum **11.10.2021** übersandt werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Unterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf die Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

**Sozial- und Beschäftigungszentrum  
Delitzsch gGmbH**  
Richard-Wagner-Str. 18a  
04509 Delitzsch  
[www.sbz-delitzsch.de](http://www.sbz-delitzsch.de)

## Aktuell suchen wir intern/extern zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n MITARBEITER/IN BEGLEITENDER DIENST (m/w/d)

### Für unsere Werkstatt für Menschen mit Behinderung

#### ZU IHREN AUFGABEN GEHÖRT UNTER ANDEREM

- Gestaltung des Berichtswesens und damit verbundene administrative Aufgaben
- Vertretung der Werkstatt gegenüber Angehörigen/ gesetzl. Betreuern, Kostenträgern und anderen Behörden und Institutionen
- Ansprechpartner für die Menschen mit Beeinträchtigung bei persönlichen Nöten und Problemen, sowie Unterstützung und Begleitung bei Deeskalationsmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit den Gruppenleitern der Werkstatt und anderen Unternehmensbereichen
- Organisation und Durchführung des Aufnahmeverfahrens bzw. Überwachung der Kostenzusagen
- Planung und Koordination der arbeitsbegleitenden Angebote und Verordnungen
- Durchführung verschiedener Beratungs- und Vermittlungsgespräche sowie Hausbesuche und Betreuung der Außenarbeitsplätze
- Organisation verschiedener Veranstaltungen im Jahresverlauf
- Medizinische Erstversorgungsmaßnahmen

#### WIR ERWARTEN VON IHNEN

- Abschluss als Sozialarbeiter/ Sozialpädagoge oder Gesundheits- und Krankenpfleger oder vergleichbarer Studien- bzw. Berufsabschluss
- Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Beeinträchtigung
- Kenntnisse zu aktuellen gesetzlichen Grundlagen (SGB, BTHG, etc.)
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative & Sozialkompetenz
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- PKW-Führerschein

#### WIR BIETEN IHNEN

- Stelle auf Wunsch in Teilzeit (35 h) oder Vollzeit (40 h)
- Eingruppierung und Vergütung gemäß unternehmensinterner Betriebsvereinbarung und Entgeltordnung
- Zusatzleistungen wie: Gesundheitsbudget, Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, Einmalzahlung, Betriebliche Altersvorsorge